

## 保有個人データ等開示請求書

年 月 日

株式会社ウチダシステムズ 個人情報保護管理責任者 殿

〒  
住 所 ( ふ り が な )

氏 名 印

電話番号

私は、下記により貴社の保有個人データ等の開示を請求します。

**\*保有個人データとは**、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合体を構成する個人情報であって、当社が開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

## 記

## 1. 開示を請求するデータ

- 保有個人データ 第三者提供記録  
(いずれかにチェックのうえ、請求対象を具体的に記入してください。)

## 2. 求める開示の実施方法

- a 開示方法  
書面の郵送 電磁的記録の郵送 その他 ( )
- b 送付先  
本人住所 代理人住所 その他 ( )

## 3. 本人確認等

- a 開示請求者 本人 代理人
- b 請求者本人確認書類 (写し/氏名及び住所以外の項目は塗りつぶしてください。)  
運転免許証 パスポート マイナンバーカード (表面)  
在留カードまたは特別永住者証明書 その他 ( )  
※記載住所と現住所が異なる場合、加えて住民票の写し(3ヶ月以内)を添付してください。  
※代理人が請求する場合、本人と代理人それぞれの本人確認書類を添付してください。
- c 本人の状況等 (代理人が請求する場合にのみ記載してください。)  
(ア) 本人の状況 未成年者 成年被後見人 その他 ( )  
(イ) 本人の氏名  
(ウ) 本人の住所又は居所 〒  
(エ) 本人の電話番号
- d 代理人が請求する場合、次のいずれかの請求資格確認書類を提出してください。  
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書  
委任状および印鑑登録証明書

開示等の請求にともない取得した個人情報は、開示等の請求の対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また、開示等の請求に際しご提出いただいた請求書・書類等は返却いたしかねます。

開示等受付窓口 : 株式会社ウチダシステムズ 人事総務部 個人情報問合せ係

〒104-0033 東京都中央区新川 1-21-2 茅場町ター 14F

TEL: 03-3537-0888 FAX: 03-3537-0800